

2 ANS

BTS SUPPORT À L'ACTION

MANAGÉRIALE

INSTITUT
F2i

EN ALTERNANCE

DIPLÔME D'ÉTAT *



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La personne titulaire du BTS Support à l'action managériale apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, elle contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

La personne titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

0149575959

contact-pole-btslicence@ief2i.fr

**La formation prépare au passage du Diplôme d'Etat BTS SAM – Support à l'action Managériale. BTS Support à l'action Managériale de niveau 5, inscrit au RNCP par France Compétences lors de la commission du 11/12/2023, sous le code RNCP38364, code NSF 310p. Certification sous l'autorité et délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation. Date d'échéance de l'enregistrement: 31/12/2027.*



CAMPUS

- Vincennes Vignerons
- Vincennes Louis Lumière
- Montreuil

MODALITÉS D'INSCRIPTION

3 Jours en entreprise
2 Jours en formation

POSSIBILITÉS

Contrat d'apprentissage
ou professionnalisation

PUBLICS CONCERNÉS

Étudiants, salariés, demandeurs d'emploi

TARIFS

Nos tarifs et modes de financement sont consultables sur : [le site](https://www.institut-f2i.fr)

10, cours Louis Lumière 94300 Vincennes
22 rue des Vignerons 94300 Vincennes
01 49 57 59 59 | www.institut-f2i.fr

PRÉ-REQUIS

- Avoir le baccalauréat ou une certification professionnelle de niveau 4 (EU) officiellement reconnu

Les admissions se font après étude du dossier de candidature, tests d'admission et entretien. La réception des dossiers se fait toute l'année.

- Le plus : Être capable de travailler en équipe. Avoir un bon relationnel. Être organisé(e). Maîtriser la langue française et avoir une appétence linguistique.

POURUIVRE SES ÉTUDES EN SITUATION DE HANDICAP :

Le Groupe IEF2I Éducation accompagne les publics en situation de handicap afin de leur faciliter l'accès aux locaux et leur apporter des aménagements adaptés tout au long de leur parcours scolaire.

Contact :

Allan Prevost Karsenty, Référent handicap

Téléphone : 01.49.57.59.59

Mail : aprevost@ief2i.fr



COMPÉTENCES ATTESTÉES

A L'ISSUE DE LA FORMATION, LE CERTIFIÉ SERA CAPABLE DE :

- Assurer des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif
- Avoir des compétences relationnelles et comportementales fortes et reconnues pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé
- Garantir la gestion et l'expertise de dossiers qui permettent de contribuer à l'amélioration des processus administratifs

INDICATEURS DE QUALITÉ

Les indicateurs de qualité figurent sur notre site internet à l'adresse :

[Indicateurs-de-performance](#)

*La formation prépare au passage du Diplôme d'Etat BTS SAM – Support à l'action Managériale. BTS Support à l'action Managériale de niveau 5, inscrit au RNCP par France Compétences lors de la commission du 11/12/2023, sous le code RNCP38364, code NSF 310p. Certification sous l'autorité et délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation. Date d'échéance de l'enregistrement: 31/12/2027.

10, cours Louis Lumière 94300 Vincennes
22 rue des Vignerons 94300 Vincennes
01 49 57 59 59 | www.institut-f2i.fr

INSTITUT
F2i

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Culture générale et expression

LV1 Anglais

LV2 Espagnol

Culture économique, juridique et managériale

Optimisation des processus administratifs

Gestion de projet

Collaboration à la gestion des ressources humaines

Programme fourni à titre indicatif et non contractuel pouvant faire l'objet de modifications

Les "+" de la formation

Une formation
plébiscitée par les
entreprises

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'obtention du BTS implique le passage des examens officiels oraux et écrits. Un examen oral et un examen pratique permettent d'appréhender l'assimilation des connaissances mais aussi le parcours de professionnalisation.

- Contrôle continu et partiels
- Épreuves écrites et orales

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

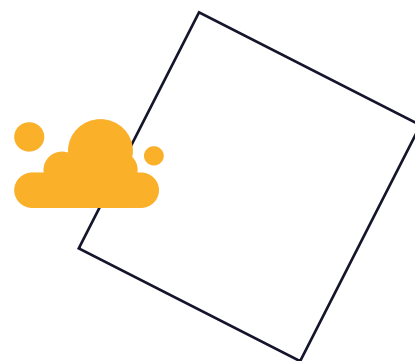
Cours en présentiel ou/et distanciel

Cas pratiques et mises en situation professionnelles

Accompagnement

Entretiens de suivi

Accompagnement par un référent chargé de suivi IEF2I Éducation et un tuteur/maître d'apprentissage en entreprise



**La formation prépare au passage du Diplôme d'Etat BTS SAM – Support à l'action Managériale. BTS Support à l'action Managériale de niveau 5, inscrit au RNCP par France Compétences lors de la commission du 11/12/2023, sous le code RNCP38364, code NSF 310p. Certification sous l'autorité et délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation. Date d'échéance de l'enregistrement: 31/12/2027.*

10, cours Louis Lumière 94300 Vincennes
22 rue des Vignerons 94300 Vincennes
01 49 57 59 59 | www.institut-f2i.fr

INSTITUT
F2i

POURSUITE D'ÉTUDES

BACHELOR MERCHANDISING ET MANAGEMENT COMMERCIAL CONSULTANT EN RESSOURCES HUMAINES

DÉBOUCHÉS

Les "+" de la formation

La formation permet
de développer des
compétences polyvalentes

OFFICE MANAGER
ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES
ASSISTANT(E) LOGISTIQUE
ASSISTANT(E) COMMERCIALE
ASSISTANT(E) MARKETING
CHARGÉ(E) DE RECRUTEMENT
CHARGÉ(E) DE FORMATION
TECHNICIEN(NE) ADMINISTRATIF
ADJOINT(E) ADMINISTRATIF

Mise à jour du document le 08/04/2024

DIPLÔME D'ÉTAT *



**INSTITUT
F2i**



10, cours Louis Lumière 94300 Vincennes
22 rue des Vignerons 94300 Vincennes
Contact : 01 49 57 59 59 | www.institut-f2i.fr